



- 5

Somlóvásárhelyi Közös Önkormányzati Hivatal

a "Közzszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése
alapján
pályázatot hirdet

Somlóvásárhelyi Közös Önkormányzati Hivatal

pénzügyi ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közzszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közzszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Veszprém megye, 8482 Doba, Kossuth utca 10.

Ellátandó feladatok:

Költségvetés készítése, beszámoló készítése, vagyongazdálkodási feladatok, kontírozás, főkönyvi könyvelés az ASP szakrendszerben. Leltár elkészítése, számlázási feladatok, bérjellegű kifizetések számfejtése, kapcsolódó munkaügyi feladatok ellátása. Normatív állami támogatások igénylése, azok folyamatos, naprakész kezelése. Gazdasági statisztikák elkészítése, egyéb nyilvántartási feladatok elvégzése. A pénzügyi információs rendszerben adatszolgáltatás, gazdasági előkészítő, adminisztratív, beszámolási és adatszolgáltatási tevékenységekben való részvétel., kincstári adatszolgáltatás, banki feladatok, pénzügyi nyilvántartások vezetése Munkakör betöltője irányítása alá tartozó

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Önkormányzatok költségvetési és vagyongazdálkodása, költségvetési tervezés, beszámolás, nyilvántartás. Magyar Államkincstár felé havi, negyedéves, éves rendszerességgel adatszolgáltatás. Képviselő testületi ülések pénzügyvel kapcsolatos előterjesztésének előkészítésében és a költségvetés végrehajtásában közreműködés.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium, mérlegképes könyvelő,
- Államháztartási- pénzügyi területen Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- magyar állampolgárság, büntetlen előélet, erkölcsi bizonyítvány

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- magyar állampolgárság, büntetlen előélet, erkölcsi bizonyítvány
- szakmai önéletrajz, 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy igazolás annak megkéréséről, a végzettséget és szakképzettséget, szakmai gyakorlatot igazoló dokumentumok másolata, nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, nyilatkozat a vagyonnyilatkozati kötelezettség teljesítésének vállalására vonatkozóan.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2018. október 10.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Szlottáné Turi Edina nyújt, a 88/236-001 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Somlóvásárhelyi Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (8481 Somlóvásárhely, Szabadság tér 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: J/6/2018-5 , valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi ügyintéző.
- Elektronikus úton jegyzo@somlovasarhely.hu oldalon keresztül.

A pályázat elbírálásának határideje: 2018. október 31.

Nyomtatás