

**Somlóvásárhely Község Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2017. (IX.25.)
önkormányzati rendelete**
**Somlóvásárhely Község Önkormányzata szervezeti és működési szabályzatáról szóló
5/2014.(VII.24.) önkormányzati rendelete módosításáról**

A Somlóvásárhely Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2014. (VII. 24.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet.) 26.§ (6) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

"26. § (5) Egyéb nyilvánosságra hozatal módja: a település honlapján a www.somlovasarhely.hu címen való közzététel. A rendeletek a hivatalban teljes terjedelemben megtekinthetők, illetve olvashatóak a www.somlovasarhely.hu weblapon az önkormányzat/rendeletek menüpont alatt."

2. § A Rendelet 27.§-30.§-a hatályát veszti.

3. § A Rendelet 33.§ helyébe a következő rendelkezés lép:

„33. § (1) A képviselőt Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 32. §-ban és e rendeletben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetőleg terhelik.

(2) A települési képviselő további jogai az Mötv. 32. § (2) bekezdésén túl:

- a) a polgármester megbízása alapján különböző tanácskozásokon és tárgyalásokon való részvétel;
- b) feladatainak eredményesebb ellátása érdekében tájékoztatást igényelhet a művelődésügyi, egészségügyi, kommunális, igazgatási, hatósági, kereskedelmi egységek, intézmények vezetőitől;
- c) a jegyzőn keresztül betekintési joga van a hivatal munkájába.”

4. § A Rendelet 36. §-a hatályát veszti.

5. § A Rendelet X. fejezete hatályát veszti.

6. § A Rendelet 1. melléklete helyébe a csatolt 1. melléklet lép:

„1. melléklet

az 5/2014.(VII.24.) önkormányzati rendelethez

Szociális-kulturális-oktatási és Sport Bizottság feladata, átruházott hatásköre

E bizottság ellátja az alábbi feladatokat:

1. Kivizsgálja az önkormányzati képviselők összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 37. § (3) bekezdés alapján.

2. Nyilvántartja és ellenőrzi a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39. §-a alapján a polgármesteri és képviselői vagyonynyilatkozatokat.

2.1. A vagyonynyilatkozatok ellenőrzéséről lefolytatott eljárás során a bizottság felhívja az

érintettet a vagyonyilatkozatban feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatok írásbeli közlésére.

2.2 Az ellenőrzési eljárás során a bizottság által kezelt azonosító adatokat az eljárás végeztével 8 napon belül meg kell semmisíteni.

2.3 A bizottság a képviselői vagyonyilatkozattal kapcsolatos azonosító adatok, valamint képviselő hozzátartozójának vagyonyilatkozata vizsgálatát zárt ülésen végzi – figyelemmel az 2011. évi CLXXXIX. törvényre.

3. A polgármester jutalmazására a bizottság elnöke tesz javaslatot.

E bizottság képviselő-testület által átruházott hatásköre:

A bizottság ellátja a képviselő-testület által átruházott feladatokat, amelyek:

a jövedelmi viszonytól függő és a jövedelmi viszonytól függő méltányos önkormányzati segély megállapítása.”

7. § A Rendelet 3. melléklete helyébe a csatolt 3. melléklet lép:

„3. melléklet

az 5/2014.(VII.24.) önkormányzati rendelethez

A képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozat kezelésének, nyilvántartásának és ellenőrzésének szabályairól

I.

Általános rendelkezés

1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39. §- (1) bekezdése értelmében a képviselő-testület tagja, a megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül az Mötv. 2. melléklete szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni.

2. A képviselő saját vagyonyilatkozatához köteles csatolni a vele közös háztartásban élő házastárs- vagy élettársának valamint gyermekének a Mötv. 2. melléklete szerinti vagyonyilatkozatát is (továbbiakban: vagyonyilatkozatok).

3. A vagyonyilatkozat tételeinek elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – az Mötv. 39. § (2) bekezdés alapján az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat.

II.

A vagyonyilatkozat benyújtásával kapcsolatos szabályok

A kitöltéskori állapotnak megfelelő adatok alapján kitöltött képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozat egy példányát a vagyonyilatkozat-ellenőrző és összeférhetlenséget ellenőrző bizottsághoz (továbbiakban: bizottság) kell benyújtani az I/1 pont szerinti határidőben, (egy példány nyilatkozónál marad).

A Bizottság ellátja a vagyonyilatkozatok ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat. A képviselői vagyonyilatkozatot nyitott borítékban, a hozzátartozói vagyonyilatkozatot lezárt – a Bizottság által az átvételkor lepecsételt és a Bizottság elnöke által aláírt – borítékban kell leadni, illetve átvenni. A Bizottság elnöke az átvételről igazolást ad ki.

Az átvételi igazolást az 1. függelék tartalmazza.

Az átvett vagyonyilatkozatokat a Polgármesteri Hivatalban lemezszekrényében kell elhelyezni.

III.

A vagyonyilatkozatok kezelésének szabályai

1. A vagyonyilatkozatokat az egyéb iratoktól elkülönítetten kell kezelni, azokat a jegyző által kijelölt biztonsági zárral ellátott helyiségben, lemezszekrényben kell tárolni.
2. A vagyonyilatkozatokról és az ellenőrzési eljárásról a 2.-3. függelék szerinti nyilvántartást kell vezetni.
3. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos technikai tevékenységet a jegyző végzi. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos iratokat iktatni kell. Az iktatást külön főszámra és a szükséges számú alszámra kell elvégezni.
4. A vagyonyilatkozatok nyilvánossága:
 - a.) a képviselői vagyonyilatkozat nyilvános, abba bárki betekinthez – kivéve az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatokat.
 - b.) a hozzátartozói vagyonyilatkozat nem nyilvános, abba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.
5. A képviselői vagyonyilatkozatokba való betekintést a Képviselő-testület a következők szerint biztosítja: képviselői vagyonyilatkozatba való betekintés feltétele, hogy írásban azt a Bizottság elnökétől kell kérni a betekintés időpontjának naptári nap szerinti megjelölésével úgy, hogy az legalább ezen időpont előtt 5 nappal az Bizottság elnökéhez megérkezzen.
6. A Bizottság felel azért, hogy a vagyonyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizték, kezeljék és hogy az azokban foglaltakat – a nyilvános vagyonyilatkozatok kivételével – más se ismerhesse meg.
7. Ha a vagyonyilatkozat tételére kötelezett képviselő a Bizottságnak írásban bejelenti, hogy a közös háztartásban élő házastárs- vagy élettársa és gyermeke esetén a közös háztartásban élés megszűnt, a bizottság az általa kezelt hozzátartozói vagyonyilatkozatokat haladéktalanul visszaadja a testületi tagnak, melyről igazolást kell kiállítani.
8. A képviselő megbízásának megszűnésekor a Bizottság a vagyonyilatkozat tételére kötelezett képviselő részére a saját és a hozzátartozói vagyonyilatkozatokat visszaadja, melyről igazolást kell kiállítani.

IV.

A vagyonyilatkozat ellenőrzésével és az eljárással kapcsolatos szabályok

1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja: a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a bizottságnál bárki kezdeményezheti. A bizottság eljárására a képviselő-testület zárt ülésére vonatkozó szabályait kell alkalmazni. Az eljárás kezdeményezéséről a bizottság elnöke haladéktalanul tájékoztatja az érintett képviselőt, aki haladéktalanul bejelenti az azonosító adatokat.
2. Az ellenőrzési eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 8 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a

kezdeményezést.

3. Az ellenőrzési eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetén csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. Az ellenőrzési eljárásra irányuló új tényállítás nélküli ismételt kezdeményezést a bizottság annak érdemi vizsgálata nélkül elutasítja.

4. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás során a képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozatba történő betekintést a 4. függelék szerint vezetett „Betekintési nyilvántartás”-ban dokumentálni kell.

5. A bizottság ellenőrzési eljárásának eredményéről a képviselő-testület a soron következő ülésén tájékoztatja.

V. Felelősségi szabályok

1. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért a Bizottság felelős.

2. A képviselő felelős azért, hogy az általa bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljes körűek és aktuálisak legyenek.

3. A vagyonyilatkozatok technikai kezelése szabályainak megtartásáért a jegyző felelős.”

8.§ A Rendelet 4. melléklete helyébe a csatolt 4. melléklet lép:

**4. melléklet az
5/2014.(VII.24.) önkormányzati rendelethez**

Somlóvásárhely Község Önkormányzat Képviselő-testületének Társulásai

1. Somló-környéki Többcélú Kistérségi Társulás, melynek feladata a házi segítségnyújtás és belső ellenőrzés ellátása.

2. Győr Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás melynek feladata szilárd-hulladék kezelési rendszer létrehozása és működtetése.


3. Somlóvásárhely-Somlójenő Ivóvízminőség -javító Önkormányzati Társulás amelynek feladata a település egészséges ivóvízzel való ellátása.

4. Devecseri Központi Háziorvosi Ügyeletet Fenntartó Társulás melynek feladata az egészségügyi alapellátáson belül a központi orvosi ügyelet szervezése és fenntartása.


9.§ Jelen rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.


Marton Zsolt
polgármester




Szlottáné Turi Edina
jegyző

Kihirdetve: 2017. szeptember 25.


Szlottáné Turi Edina
jegyző

