

8. melléklet a hivatali SZMSZ-hez Önköltség-számítási Szabályzat

I.

AZ ÖNKÖLTSÉG - SZÁMÍTÁSI SZABÁLYZAT CÉLJA, TARTALMA

Az önköltség számítási szabályzat célja, hogy szabályozza az alaptevékenység keretében előállított eszközök, illetve nyújtott szolgáltatások tényleges közvetlen önköltségének meghatározására irányuló tevékenységgel.

A Hivatal önköltség számítási szabályzata a következő témákhoz kapcsolódóan tartalmaz előírásokat:

1. költségek, önköltség számítási fogalmak
2. az önköltségszámítás tárgya (a kalkulációs egységek)
3. az önköltség számítás módszere
4. a költségek elszámolásának bizonylati rendje
5. a költségrendű adatszolgáltatáshoz kapcsolódó költségtérítés összege megállapításának szabályai

II.

AZ ÖNKÖLTSÉGSZÁMÍTÁSI SZABÁLYZAT RÉSZLETES ELŐÍRÁSAI

1. Költség, önköltség számítási fogalmak

1.1. A költség

A költség az eszköz (termék) előállítása, vagy szolgáltatás, tevékenység teljesítése érdekében felhasznált élő-és holtmunka pénzértékben kifejezett összege.

1.2. Költségnem

A költségnem a költségeknek az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló Kormányrendeletben rögzített egységes számlakeret 5. számlaosztály számlacsoportjai szerint kijelölt és meghatározott címek szerinti csoportosítását jelenti.

1.3. Költségviselő

Költségviselő: az alaptevékenység körében – térítési díj ellenében, illetve térítésmentesen- végzett termékértékesítés vagy szolgáltatás.

1.4. A közvetlen önköltség, bekerülési (előállítási) értékeléséhez

A közvetlen önköltség, bekerülési (előállítási) érték: a szolgáltatás egy meghatározott mennyiségi egységre jutó eszközfelhasználás (élőmunka, holtmunka) pénzben kifejezett összege.

A közvetlen önköltség, bekerülési (előállítási) érték közé tartoznak azok a ráfordítások, amelyek

a.) a tevékenység végzése, a szolgáltatás végzése, nyújtása érdekében a fejlesztése során közvetlenül felmerültek,

b.) az előállítással, továbbá a szolgáltatás végzésével, nyújtásával bizonyíthatóan szoros kapcsolatban voltak, továbbá

c.) az eszközökre (termékre), tevékenységre, szolgáltatásokra megfelelő mutatók, jellemzők segítségével elszámolhatók.

A közvetlen önköltség nem tartalmazhat

a.) értékesítési költségeket és

b.) az előállítással közvetlen kapcsolatba nem hozható igazgatási és egyéb általános (központi irányítás) költségeket.

1.5. A költségek könyviteli elszámolása

A termék előállítása, a szolgáltatás teljesítése, a tevékenység végzése során felmerült költségek elszámolására – a Hivatal számlarendjében rögzítetteknek megfelelően – egy számlaosztály szolgál:

Az 5. számlaosztály a költségeket költség-nemek szerint csoportosítva tartalmazza, a költségek költség-nemenkénti gyűjtését szolgálja.

1.6. Az önköltségszámítás

Az önköltségszámítás olyan gazdasági tevékenység, amellyel megállapítható az előállított eszközök (termékek), a végzett szolgáltatás várható (tervezett) illetve tényleges közvetlen önköltsége, előállítási költsége.

2. Az önköltségszámítás tárgya (a kalkulációs egységek)

Az önköltségszámítás tárgya a kalkulációs egység.

A Közös Önkormányzati Hivatalnál kalkulációs egységet képez:

- a papíralapú (oldal) közérdekű adatszolgáltatás, illetve
- a számítástechnikai (lemez) adathordozón történő közérdekű adatszolgáltatás.

3. A kalkulációs séma, a kalkulációs költségtényezők tartalma

3.1. A kalkulációs séma

Az egyes kalkulációs egységek közvetlen önköltségét, bekerülési (előállítási) értékét a következő kalkulációs séma szerint kell számítani:

a.) Közvetlenül elszámolható anyagköltséggént

b.) Egyéb közvetlen költséggént

Együtt: közvetlen önköltség (a + b)

3.2. Közvetlenül elszámolható anyagköltség

Közvetlen anyagköltséggént kell kimutatni a kalkulációs egység terhére kimutatható vásárolt anyagok értékét.

A vásárolt anyagok, alkatrészek bekerülési (beszerzési) értékét képezi: a vételár, szolgáltatási díj, valamint az előzetesen felszámított, de nem vonható általános forgalmi adó.

3.3. Egyéb közvetlen (kiadás)

Az előzőekben felsorolt költségeken túlmenően egyéb közvetlen költségként (kiadásként) kell kimutatni a kalkulációs egységre elszámolható személyi jellegű kifizetéseket, amelyek arányosan változnak a kiadandó közérdekű adatok számával, és az esetlegesen felmerülő dologi kiadásokat (karbantartási költség, energia költség)

4. A költségek utalványozásának, elszámolásának bizonylati rendje

A Számviteli törvény előírásai szerint minden gazdasági műveletről, eseményről, amely az eszközök, illetve az eszközök forrásainak állományát vagy összetételét megváltoztatja, bizonylatot kell kiállítani (készíteni).

Az önköltségszámítás számvitelen belüli folyamatban az önköltségszámítás alapbizonylatai azonosak a számvitel analitikus könyvelésének alapbizonylataival.

III.

A Közérdekű Adatszolgáltatáshoz Kapcsolódó Költségtérítés Összegének Megállapítása

A kalkuláció fajtája: időszakos kalkuláció.

A közvetlen költségek évente a tárgyévet megelőző év tényleges adatai alapján kerülnek megállapításra tárgyév június 30-ig.

Az önköltségszámítás A/4 méretű papír alapú- (amennyiben A/3-as illetve A/2-es méretű lapon történik az adatszolgáltatás az A/4 méretű papírra kalkulált költség kétszeresét, illetve négyszeresét kell alapul venni), illetve számítástechnikai- adathordozó alapulvételével történik.

1. Közvetlen anyagköltség

1. a) A/4 méretű papír tényleges költsége (Ft) = 1 db A/4 méretű papír ktg. (Ft/db)
felhasznált papír mennyisége (db)

1. b) Számtech. Adathordozó tényleges költsége (Ft) = 1 db számt. Adath. Költsége Ft/db

2. Egyéb közvetlen költség

A) Közvetlen elszámolható személyi juttatások

a) Alapilletmény

Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői (tisztségviselők, hivatalvez. 1 főre jutó átlag
nélkül) tárgyévet megelőző év december havi alapilletménye (Ft) = személyi juttatás
Közös Önkormányzati Hivatal tényleges létszáma (fő) (Ft/fő/hó)

Kalkulációs egységre számított személyi juttatásösszege:

$$\frac{1 \text{ főre jutó átlag személyi juttatás (Ft/fő/hó)}}{21 \cdot 8 \cdot 60} = 1 \text{ főre jutó átlag személyi juttatás (Ft/perc)}$$

b) Munkaadót terhelő járulékok

$$1 \text{ főre jutó átlag személyi juttatás (Ft/perc)} \cdot 0,27 = 1 \text{ főre jutó átlag munkaad. Terh. Jár. (Ft/perc)}$$

B) Egyéb üzemeltetési költségek

a) Karbantartási és amortizációs költség

Megelőző év bruttó karbantartási költség
Munkanapok száma * 8 óra * 60 perc/óra

b) Villamos energia költség

$$1 \text{ db fénymásoló gép, nyomtató, számítógép átlagos áram fogyasztása (kW/óra)} \times \text{villamos energia egységára (Ft/kW)} = 1 \text{ db fénymásoló nyomtató, számítógép átlagos villamos energia költ. (Ft/perc)}$$

A közérdekű adatszolgáltatás költségtérítése papíralapú adathordozó esetén:

A/4 méretű papír esetén:

Az 1/a, 2/A/a, 2/A/b., 2/B/a., és 2/B/b. Pontban megállapított költségelemek összege.

A/3 méretű papír esetén:

$$A/4 \text{ méretű papírra jutó teljes költség (Ft/oldal)} \times 2 = A/3 \text{ méretű papír költsége (db/Ft)}$$

A/2 méretű papír esetén:

$$A/4 \text{ méretű papírra jutó teljes költség (Ft/oldal)} \times 4 = A/2 \text{ méretű papír költsége (db/Ft)}$$

Nagyobb méretű másolat készítése esetén-a technikai feltételek hiánya miatt -a Közös Önkormányzati Hivatal külső szervezet szolgáltatását veszi igénybe. Ebben az esetben a közérdekű adatszolgáltatásért – a szolgáltató díjain felül – további költségtérítést számol fel a másolat elkészítésével összefüggésben a Közös Önkormányzati Hivatal által végzett munkával arányosan. A költségtérítés összege a 2/A/a. illetve a 2/A/b. pontban megállapított költségelemeket tartalmazza (átlagosan 30 perc ráfordított munkaidővel számolva.), valamint a gépjármű költségét és amortizációját.

A közérdekű adatszolgáltatás költségtérítése számítástechnikai adathordozó esetén:

Az 1/b, + (2/A/a, 2/A/b., 2/B/a., 2/B/b.), pontban megállapított költségelemek összege (átlagosan 5 perc ráfordított munkaidővel számolva).

A közérdekű adatszolgáltatás költségtérítése szkener igénybevétele esetén:

A 2/A/a, 2/A/b., 2/B/a., 2/B/b., pontban megállapított költségelemek összege (átlagosan 2 perc ráfordított munkaidővel számolva).

Az előzőek szerinti kiszámított költségtérítést az adatok előállítása után, azok átadása előtt készpénz átutalási megbízással kell megfizetni.

A közérdekű adatszolgáltatáshoz kapcsolódó költségtérítés összegének megállapítása a pénzügyi csoportvezető feladata minden év június 30-ig.

5. Záró rendelkezések

Ez a szabályzat 2014. augusztus 01. napján lép hatályba.

Somlóvásárhely, 2014.július 25.

Szlottáné Turi Edina
jegyző

A Szabályzat mellékletei:

1. melléklet: a közérdekű adatról készített másolatért fizetendő költségtérítés mértékét.

Záradék:

Jelen szabályzatot Somlóvásárhely Község Önkormányzata képviselő-testülete a 30/2014. (VII.16.) határozatával, Somlójenő Község Önkormányzata képviselő-testülete a 34/2014. (VI.23.) határozatával, Borszörcsök Község Önkormányzat képviselő-testülete a 31/2014. (VII.16.) határozatával Doba Község Önkormányzat képviselő-testülete a 38/2014. (VII.17.) határozatával, Oroszi Község Önkormányzat képviselő-testülete a 28/2014. (VII.28.) határozatával, Somlószőlős Község Önkormányzat képviselő-testülete a 62/2014. (VII.15.) határozatával, Kísszőlős Község Önkormányzat képviselő-testülete a 26/2014. (VII.24.) határozatával, Somlóvecse Község Önkormányzat képviselő-testülete a 35/2014. (VII.16.) határozatával, Vid Község Önkormányzat képviselő-testülete a 30/2014. (VII.16.) határozatával, Dabrony Község Önkormányzat képviselő-testülete a 41/2014. (VII.15.) határozatával, Nagyalásny Község Önkormányzat képviselő-testülete a 41/2014. (VII.15.) határozatával jóváhagyta.

Marton László

Marton László
Somlóvásárhely Község Polgármestere



Modori László

Modori László
Borszörcsök Község Polgármestere

Dániel Ferenc

Dániel Ferenc
Oroszi Község Polgármestere

Árik István

Árik István
Kisszőlős Község Polgármestere

Stubán Ferenc

Stubán Ferenc
Dabrony Község önkormányzata

Szabó Róbert

Szabó Róbert
Vid Község Polgármestere

Szlottáné Turi Edina
jegyző



Nemes Ferencné

Nemes Ferencné
Somlójenő Község Polgármestere



Horváth Zoltán

Horváth Zoltán
Doba Község Önkormányzata

Bodnár György

Bodnár György
Somlószőlős Község Polgármestere

Csöngéi Gábor

Csöngéi Gábor
Nagyalásony Község Polgármestere

Dittrich Gábor

Dittrich Gábor
Somlóvecse Község Polgármestere



A közérdekű adatokról készített másolatért fizetendő költségtérítés mértéke

	Térítési díj (Ft/ oldal, Ft/lemez)
A/4-es oldal másolása, nyomtatása	30,-
A/3-as oldal másolása, nyomtatása	60,-
A/2-es oldal másolása, nyomtatása	120,-
Számt. adathordozóra írás	370,-
Szkennelés	55,-

	Térítési díj (Ft/alkalom)
Hivatalon kívüli fénymásolási szolgáltatás igénybevétele esetén költségtérítés (a szolgáltató díján felül)	2.560,-

Somlóvásárhely, 2014. július

Szlottáné Turi Edina
jegyző